

ORDRE de 15.7.1987 / DOGC Núm: 878 / p. 3289ORDRE

de 15 de juliol de 1987, de desplegament de les normes d'autorització administrativa de serveis i establiments de serveis socials i de funcionament del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, fixades al Decret 27/1987, de 29 de gener.

El Decret 27/1987, de 29 de gener, d'ordenació dels serveis socials de Catalunya (DOGC núm. 801), en els seus capítols 2 i 3, fixa les normes de l'autorització administrativa que requereixen els serveis i establiments socials per a la realització de determinades activitats, alhora que crea i estructura el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

Atesa la necessitat de desplegar aquesta normativa, a fi que esdevingui en instrument efectiu de control, planificació i gestió dels Serveis Socials, i fent ús de les competències que em corresponen d'acord amb la disposició final 1 del Decret d'Ordenació dels Serveis Socials de Catalunya,

Ordeno:

Article 1

Objecte i àmbit

1.1 És objecte d'aquesta Ordre regular el procediment de l'autorització administrativa que requereixen els serveis i establiments de serveis socials inclosos dins la tipologia del seu Annex 1, punt 2, per tal de ser oberts al públic, per modificar-ne l'estructura funcional o la capacitat assistencial en

més d'un 10% de l'enregistrada, per trasllat d'ubicació, per canvi de titularitat i pel cessament temporal o definitiu del funcionament.

Per altra banda, regula el funcionament del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, i en els seus Annexos 1 i 2 estableix les condicions mínimes que han de reunir els esmentats serveis i establiments per ser autoritzats.

1.2 L'autorització d'activitats de suport que impliquin recaptació de fons es farà d'acord amb el procediment establert a l'article 9 del Decret 27/1987, de 29 de gener, d'ordenació dels serveis socials de Catalunya.

## Article 2

### Autorització administrativa. Fases d'autorització

2.1 L'autorització administrativa per a l'obertura, la modificació o el tancament de serveis i establiments de serveis socials comprèn les fases següents:

a) Llicència municipal.

b) Inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de la Direcció General de Serveis Socials.

2.2 L'autorització d'obertura, modificació o tancament d'un establiment es farà de forma conjunta amb la dels serveis que s'hi prestin. La prestació d'un nou servei social requerirà autorització administrativa específica.

## Article 3

Procediment d'autorització. Fase de llicència.

3.1 El procediment per obtenir la llicència municipal s'iniciarà a instància de l'entitat titular del servei o establiment interessat, mitjançant sol·licitud en imprès normalitzat, que serà presentada davant l'Ajuntament competent, el qual resoldrà sobre l'atorgament o la denegació de la llicència basant-se en el que disposin les Ordenances Municipals, així com les condicions materials i funcionals establertes en els annexos d'aquesta Ordre, que tenen el caràcter de norma mínima supletòria.

Així mateix, comprovarà que es compleixi el que disposa altra normativa que hi resulti d'aplicació, especialment el Reial Decret 2817/1983, de 13 d'octubre, sobre reglamentació tècnico-sanitària de menjadors col·lectius, i el Reial Decret 2505/1983, de 4 d'agost, de manipuladors d'aliments.

3.2 Juntament amb la sol·licitud, degudament formalitzada, caldrà presentar davant l'Ajuntament les dades i la documentació autenticada següent:

a) Documents acreditatius de la personalitat del sol·licitant i, si s'escau, estatuts de l'entitat.

b) Memòria justificativa en la qual es farà constar, almenys, el motiu per a la creació, modificació o tancament del servei o establiment, i nombre i tipus, si s'escau, de places afectades.

3.2.1 En el supòsit que la sol·licitud sigui d'obertura o de modificació per

augment de capacitat assistencial, a més dels assenyalats a l'apartat anterior s'hauran d'adjuntar els següents documents:

a) Certificació lliurada per un arquitecte, enginyer, aparellador o algun altre tècnic competent en la matèria, acreditativa que l'establiment reuneix les condicions materials reglamentàries.

b) Programa general d'activitats a portar a terme, amb indicació dels objectius i reglament de règim interior.

c) Estudi econòmico-financer de viabilitat de les activitats a realitzar.

d) Plantilla prevista amb indicació del tipus de relació, la jornada, categoria i titulació.

3.2.2 En el supòsit que la sol·licitud sigui d'autorització de tancament o de modificació per disminució de capacitat assistencial de serveis i establiments, a més dels documents pertinents d'acord amb el que disposen els apartats anteriors, caldrà presentar el pla operatiu previst per l'article 6.4 del Decret 27/1987, de 29 de gener.

3.2.3 En els supòsits de sol·licitud d'autorització de tancament de serveis i establiments d'entitats d'iniciativa social o d'entitats públiques, a més de la documentació pertinent d'acord amb el que es disposa als apartats anteriors, caldrà presentar proposta de liquidació dels seus béns i drets, la qual s'haurà d'ajustar al que disposa l'article 25.1 del Decret 27/1987, de 29 de gener.

3.3 En els supòsits de sol·licitud d'autorització de tancament, modificació per

disminució de la capacitat assistencial o canvi de titularitat de serveis i establiments que tinguin pactat concert o hagin rebut finançament de qualsevol Administració pública en els termes fixats per l'article 7.3 del Decret 27/1987, de 29 de gener, prèviament a l'atorgament de la llicència, l'Ajuntament corresponent demanarà informe a la Direcció General de Serveis Socials.

Aquest informe serà vinculant si és denegatori o imposa condicions a l'entitat sol·licitant. En aquest darrer cas, en la llicència municipal s'hauran de fer constar les esmentades condicions.

3.4.1 En cas d'atorgament de llicència municipal, l'Ajuntament donarà trasllat de la resolució i de la documentació presentada per l'entitat, a la Direcció General de Serveis Socials. Igualment, l'Ajuntament ho notificarà a l'entitat interessada, la qual, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la recepció de la notificació, haurà d'acreditar davant la Direcció General de Serveis Socials l'ingrés de l'import de la taxa que correspongui per aplicació de les tarifes previstes en la Llei 6/1986, de 8 de maig, de desplegament i modificació de les taxes de la Generalitat.

3.4.2 A efectes informatius, l'Ajuntament donarà trasllat de les resolucions denegatòries de llicència municipal a la Direcció General de Serveis Socials.

3.4.3 La llicència municipal produirà efectes d'autorització administrativa una vegada es practiqui la corresponent inscripció registral.

Article 4

## Fase d'inscripció

4.1 Rebut l'expedient, la Direcció General de Serveis Socials, mitjançant el Servei d'Ordenació, Avaluació i Inspecció, procedirà a la seva ordenació i instrucció, tot comprovant el compliment de les condicions funcionals i materials que es requereixin d'acord amb els Annexos 1 i 2 de la present Ordre, i tota altra normativa aplicable, per a la qual cosa podrà ordenar les inspeccions que cregui necessàries, així com demanar informació a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i a la inspecció de l'Ens local que l'hagi autoritzat.

4.2 Quan es tracti de registrar Centres Urbans de Reinserció de Toxicòmans serà preceptiu un informe previ de l'òrgan tècnic del Programa de drogodependència del Departament de Sanitat i Seguretat Social.

4.3 La Direcció General de Serveis Socials podrà suspendre el procediment i requerir a l'Ajuntament que hagi atorgat la llicència o a l'entitat interessada la reparació de les deficiències que s'hagin observat.

4.4 La proposta de resolució, correspondrà efectuar-la al Cap de Servei d'Ordenació, Avaluació i Inspecció. Cas que sigui d'autorització d'obertura, o quan s'escaigui si és de modificació, haurà de contenir pronunciament sobre els extrems complementaris a la resolució que s'esmenten a l'apartat següent.

4.5 La resolució que acordi o denegi la inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials correspondrà al Director General de Serveis Socials.

Si s'escau, la resolució esmentada haurà de contenir:

Classificació del servei o establiment dins la tipologia de l'Annex 1 de la present Ordre.

Qualificació que correspongui a l'entitat interessada, d'acord amb el que es preveu a l'article 22 del Decret 27/1987, de 29 de gener.

Les dades que s'hagin de fer constar en la inscripció registral d'acord amb el que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 13 d'aquesta Ordre.

La resolució del Director General de Serveis Socials serà notificada al sol·licitant i comunicada al corresponent Ajuntament. Aquesta resolució serà recurrible en alçada davant el Conseller de Sanitat i Seguretat Social.

#### Article 5

##### Àmbit del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials

En el Registre es practicaran totes les inscripcions que mitjançant resolució acordi el Director General de Serveis Socials en relació amb les autoritzacions a què fa referència l'article 1.1, així com les relatives a entitats de serveis socials i a homologacions d'inscripcions practicades en altres registres públics.

#### Article 6

##### Adscripció

El Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials s'adscriu al Servei

d'Ordenació, Avaluació i Inspecció de la Direcció General de Serveis Socials. Les tasques d'ordenació i instrucció dels expedients d'autorització, així com les d'inscripció material, lliurament de certificacions de les dades registrals, custòdia de documents, manteniment de l'Arxiu i, en general, totes aquelles relatives a la gestió administrativa del registre, seran dutes a terme pel Negociat de Registre de l'esmentat Servei.

## Article 7

### Estructura material del Registre

7.1 El Registre consta de Llibre Diari de sol·licituds, Llibres de Registre i Arxiu de Documentació.

7.2 En el Llibre Diari, hi constaran, numerades i per ordre cronològic, les entrades de sol·licituds d'autorització o d'inscripció.

7.3 Els Llibres de Registre són dos, un per les entitats de serveis socials i l'altre pels serveis i establiments que en depenen. A cada inscripció d'una entitat, hi constaran, mitjançant assentaments successius, els seus serveis i establiments, i a cada inscripció de servei o establiment, l'entitat que en sigui titular.

7.4 La custòdia i el manteniment dels expedients es durà a terme mitjançant l'Arxiu de Documentació.



## Article 8

### Llibre d'Entitats

La inscripció de les entitats de serveis socials es practicarà, d'acord amb el que es determini a la resolució del Director General de Serveis Socials, en alguna de les seccions següents:

Secció d'Entitats Públiques.

Secció d'Entitats d'Iniciativa Social.

Secció d'Entitats d'Iniciativa Mercantil.

## Article 9

### Llibre de Serveis i Establiments

El Llibre de Serveis i Establiments es divideix en quatre seccions, amb les denominacions següents:

Secció de Serveis Socials d'Atenció Primària.

Secció de Serveis Socials d'Acolliment Diürn.

Secció de Serveis Socials d'Acolliment Residencial.

Secció de Serveis Socials de Suport.

Cada secció estarà subdividida en les subseccions que consten en els apartats següents.

9.1 La Secció de Serveis Socials d'Atenció Primària comprendrà:

Subsecció d'Equips Bàsics.

Subsecció de Serveis d'Atenció Domiciliària.

9.2 La Secció de Serveis Socials d'Acolliment Diürn comprendrà:

Subsecció d'Establiments de Serveis.

Subsecció d'Establiments de Dia.

9.3 La Secció de Serveis Socials d'Acolliment Residencial comprendrà:

Subsecció de Residències d'Estada Limitada.

Subsecció de Residències.

Dins la subsecció els serveis o establiments es classificaran segons àrees d'actuació i població atesa.

## Article 10

Procediment d'inscripció de serveis i establiments

D'acord amb la classificació que determini la resolució a què fa referència

l'article 4.5, es procedirà a la inscripció del servei o establiment en la secció o subsecció corresponent.

En el cas que un mateix establiment presti nous serveis, les inscripcions relatives a aquests es practican de forma successiva a la de l'establiment

matriu.

## Article 11

### Procediment d'inscripció d'entitats de serveis socials

11.1 La inscripció d'entitats de serveis socials podrà fer-se d'ofici o prèvia sol·licitud de la part interessada. 11.2 Es practicarà d'ofici com a conseqüència de la inscripció registral d'autorització d'obertura o de canvi de titularitat de serveis i establiments de serveis socials.

11.3 Les entitats dedicades a la promoció d'activitats de serveis socials que no siguin titulars de serveis o establiments s'inscriuran a instància de part. A tal efecte es presentarà davant la Direcció General de Serveis Socials sol·licitud segons model normalitzat, acompanyada de la documentació següent:

a) Document acreditatiu de la personalitat del sol·licitant i, si s'escau, estatuts de l'entitat.

b) Programació general a desenvolupar per l'entitat, amb indicació dels objectius que es pretén aconseguir i pressupost indicatiu.

Mitjançant resolució del Director General de Serveis Socials s'acordarà practicar o denegar la inscripció sol·licitada. En el primer cas, la resolució qualificarà l'entitat d'acord amb el que es preveu a l'article 22 del Decret 27/1987, de 29 de gener.

## Article 12

## Homologacions

Mitjançant l'homologació d'inscripcions practicades en altres registres públics es podran inscriure en el Registre els serveis i establiments no inclosos a l'Annex 1 que realitzin activitats de serveis socials sota la tutela dels Departaments de la Generalitat.

L'homologació es farà prèvia sol·licitud de l'interessat adreçada al Director General de Serveis Socials, a la qual s'haurà d'adjuntar certificació del Registre on consti la inscripció que es pretén homologar.

La resolució, si és estimatòria, determinarà l'abast i els efectes de l'homologació.

## Article 13

### Dades registrals

13.1 Les dades que s'hauran de fer constar en les inscripcions del Llibre d'Entitats seran, com a mínim:

Número registral.

Denominació.

NIF o DNI del titular.

Qualificació.

Naturalesa jurídica.

Domicili.

Àmbit territorial de l'entitat.

Establiments i serveis dels quals és titular, o activitats que duguin a terme.

13.2 Les dades que s'hauran de fer constar a les inscripcions del Llibre de Serveis i Establiments seran, com a mínim:

Número registral.

Denominació.

Número i data de la llicència municipal.

Data d'inscripció.

Entitat titular i qualificació.

Tipus de servei o establiment.

Domicili.

Àmbit territorial.

Capacitat assistencial.

Serveis especialitzats que inclou l'establiment.

Data de l'última comunicació sobre el règim de preus.

Director o responsable tècnic del servei o establiment.

13.3 Les dades referents a entitats, serveis i establiments que consten als apartats 1 i 2 d'aquest article constituiran la informació bàsica registral als efectes del que estableix l'article 15.2; així mateix hi constaran d'ofici i per nota marginal les dades relatives a finançament públic, sancions, i també les dades d'actualització periòdica, que no tindran caràcter d'inscripció o assentament.

13.4 Les entitats, així com els representants o responsables dels establiments o dels serveis, han de comunicar a la Direcció General de Serveis Socials les modificacions que es produeixin quant a les dades establertes en els apartats 1 i 2 d'aquest article.

## Article 14

### Efectes de les inscripcions

14.1 La inscripció registral comportarà l'autorització administrativa preceptiva per a la realització de les actuacions esmentades en l'article 1.1.

14.2 La inscripció d'entitats de serveis socials comportarà la possibilitat de rebre subvenció pública, cas que siguin qualificades com d'iniciativa social o bé siguin públiques, i que els establiments o serveis corresponents s'adeqüin a

les previsions del Pla d'Actuació Social.

14.3 L'obertura o el tancament d'un establiment o servei o la modificació de la capacitat assistencial registrada, sense autorització administrativa prèvia, així com qualsevol altre incompliment de la normativa sobre registre d'entitats, serveis i establiments, són tipificats com a infraccions administratives per la Llei de Serveis Socials i podran donar lloc a les sancions previstes en aquesta, d'acord amb el que disposa el Capítol 9 del Decret 27/1987, de 29 de gener.

Els Ens locals que tinguin coneixement de l'obertura, la modificació o el tancament de qualsevol servei o establiment de serveis socials sense autorització prèvia, després de procedir a la regularització de la situació segons les seves pròpies competències, ho comunicaran a la Direcció General de Serveis Socials per a la seva inscripció en el Registre.

## Article 15

### Publicitat registral

15.1 El Cap de Negociat, amb el vist-i-plau del Cap de Servei d'Ordenació, Avaluació i Inspecció, serà competent per a la certificació de les dades que constin en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, que és públic.

15.2 La informació sobre entitats, serveis o establiments que no tingui naturalesa de dades bàsiques registrals d'acord amb l'article 13.3, es considerarà de caràcter reservat, i no podrà ser difosa llevat de la seva utilització a efectes estadístics en tractament global que no permeti la

identificació de la titularitat de les dades que hi constin, excepte quan tinguin per objecte la publicació de guies de recursos per part de l'Administració de la Generalitat.

Disposició addicional

Única

Es crea la Comissió de Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, amb les funcions de consulta, seguiment i elaboració de criteris de registre, que tindrà la següent composició:

President:

El Subdirector General de Planificació i Ordenació dels Serveis Socials de la Direcció General de Serveis Socials.

Vocals:

El Subdirector General d'Assistència i Serveis Socials de l'ICASS.

El Cap del Servei d'Ordenació, Avaluació i Inspecció de la Direcció General de Serveis Socials.

El Cap del Servei de Planificació de la Direcció General de Serveis Socials.

El Cap del Servei de Projectes i Contractacions de l'ICASS.

El Cap del Servei de l'ICASS que correspongui segons l'àmbit geogràfic o l'àrea d'actuació.

El Cap de la Secció d'Inspecció del Servei d'Ordenació, Avaluació i Inspecció.



El Cap del Negociat de Registre del Servei d'Ordenació, Avaluació i Inspecció,  
que actuarà com a Secretari.

#### Disposicions transitòries

- 1 La inscripció i consegüent autorització de les entitats, serveis i establiments en funcionament o en fase de creació en el moment d'entrada en vigor del Decret 27/1987, de 29 de gener, es regularà pel procediment transitori de registre establert en la seva disposició transitòria 1, a partir de la documentació a què fa referència l'apartat segon d'aquesta.

La llicència municipal d'obertura podrà, excepcionalment, ser substituïda per un certificat de l'Ajuntament acreditatiu que l'establiment o servei té regularitzada la seva situació administrativa respecte a les Ordenances Municipals.

La tramitació administrativa i la resolució dels expedients de registre d'entitats, serveis i establiments es durà a terme pel procediment establert a l'article 4 d'aquesta Ordre.

-2 Les inscripcions provisionals a què es refereix la disposició transitòria 1 del Decret 27/1987, de 29 de gener, comporten la impossibilitat d'autoritzar qualsevol modificació en establiments o serveis que no tinguin per objecte l'assoliment del nivell de condicions mínimes esmentat.

Disposició final

Única

S'autoritza el Director General de Serveis Socials per prendre les mesures adients per a l'execució de la present Ordre.

Barcelona, 15 de juliol de 1987

Josep Laporte i Salas

Conseller de Sanitat i

Seguretat Social

Annex 1

Condicions funcionals i tipologia de serveis i establiments socials

- 1 Condicions funcionals.

1.1 Generals.

Tots els serveis i establiments hauran de complir el que disposa el Decret 27/1987, d'ordenació dels serveis socials de Catalunya, i específicament els següents requisits funcionals:

a) Drets dels usuaris: garantir els drets dels usuaris legalment reconeguts i en particular els detallats a l'article 26 del Decret 27/1987.

b) Principis operatius: actuar d'acord amb els principis operatius establerts a l'article 3 de la Llei de Serveis Socials, especialment, amb els principis ordenadors i els objectius de la planificació que estableixi el Govern de la

Generalitat.

c) Institucions d'iniciativa social: les entitats qualificades d'iniciativa social no poden tenir finalitats lucratives, i els càrrecs de patrons, membres del consell d'administració i representants legals seran gratuïts. Així mateix, el personal que presti els seus serveis en aquestes entitats no podrà obtenir retribucions directes o indirectes superiors al 150% de les establertes per a llocs de treball o càrrecs anàlegs en convenis col·lectius d'àmbit provincial o superior.

d) Participació: establir un sistema democràtic de participació dels usuaris o dels seus representants legals en els termes establerts a l'article 16 de la Llei de Serveis Socials. Així mateix, posaran a disposició dels interessats uns fulls normalitzats de reclamacions i establiran un sistema de recollida de suggeriments.

e) Llibre de registre d'assistits: portar un llibre de registre d'assistits en el servei o establiment, amb folis numerats, en el qual haurà de constar:  
Centres de dia: número d'expedient, data d'alta, nom i cognoms, tarifa acordada, número i règim de seguretat social, metge de capçalera, data de la baixa, causa de la baixa.

Residències: número d'expedient, data d'alta, nom i cognoms, tarifa acordada, dipòsit, número i règim de seguretat social, metge de capçalera, assegurances (accidents, defunció i similars), data de la baixa, causa de la baixa.

f) Règim comptable: en l'administració del servei o establiment s'ajustaran al

règim comptable que legalment els correspongui, complementat amb les indicacions específiques establertes per la Direcció General de Serveis Socials.

g) Règim de preus: establir unes tarifes de preus mensuals de cada servei i comunicar-les anualment a la Direcció General de Serveis Socials, en els termes de l'article 23 del Decret 27/1987. Així mateix, lliuraran un rebut a l'usuari en el moment del pagament i efectuaran la liquidació en finalitzar l'estada en el centre a tenor del que estableix el precepte esmentat.

h) Informació a l'Administració: compromís de facilitar als òrgans de l'Administració de la Generalitat tota la informació funcional, econòmica i estadística que ells sol·licitin, així com de permetre qualsevol control i inspecció de la Generalitat i de comunicar-li qualsevol variació de la informació facilitada sobre l'entitat, servei o establiment.

i) Publicitat de les autoritzacions: exposar en lloc ben visible el document que acrediti l'autorització de funcionament, i les tarifes de preus comunicades a la Direcció General de Serveis Socials.

j) Personal: comptar amb el personal suficient, amb la titulació exigida i l'experiència necessària, d'acord amb el tipus d'activitat i el nombre d'atesos en el centre.

k) Formació: vetllar per la formació continuada del personal.

l) Programació: establir un programa anual d'activitats, amb indicació dels objectius, calendari, mètodes i tècniques d'execució i sistemes d'avaluació.

1.2 Els establiments d'acolliment residencial: hauran de complir, a més, els requisits funcionals següents:

a) Reglament de règim interior: establir un reglament de règim interior, el qual regularà com a mínim els següents aspectes:

Normes de funcionament de la residència i característiques dels usuaris.

Sistemes d'admissions i baixes.

Sistema de cobrament del preu dels serveis.

Horari de visites, règim de sortides dels residents i de comunicacions amb l'exterior.

b) Fitxa socio-sanitària: portar una fitxa socio-sanitària per cada resident, segons el model oficial. També serà obligatòria aquesta fitxa en els centres d'acolliment diürn.

c) Organització higiènic-sanitària: garantir una correcta organització higiènic-sanitària, mitjançant la responsabilització en aquests aspectes d'un tècnic sanitari. Disposaran de farmaciola ben senyalitzada i convenientment situada.

d) Contractes: regular amb cada resident o el seu representant el contingut obligacional mitjançant els contractes normalitzats que estableixi el Departament de Sanitat i Seguretat Social.

e) Atenció mèdica: vetllar perquè cada usuari -que haurà de tenir assignat un metge de capçalera- rebi, per mitjans propis o aliens, l'atenció mèdica necessària.

- 2 Tipologia de serveis i establiments socials.

2.1 Serveis Socials d'Atenció Primària:

Equips bàsics.

Serveis d'atenció domiciliària.

2.2 Serveis Socials Especialitzats:

2.2.1 Acolliment diürn:

2.2.1.1 Establiments de serveis:

Casals.

Menjadors.

Orientació i diagnòstic.

Unitats de tractament d'estimulació precoç.

2.2.1.2 Establiments de dia:

Centres d'atenció especialitzada per a disminuïts.

Centres ocupacionals per a disminuïts.

Centres de dia per a gent gran.

Centres de reinserció social.

2.2.2 Acolliment residencial:

2.2.2.1 Residències d'estada limitada.

2.2.2.2 Residències:

Llars-residències per a la infància i adolescència.

Llars-residències per a persones disminuïdes.

Residències per a persones disminuïdes.

Llars-residències per a gent gran.

2.2.3 Serveis de suport.

- 3 Definició dels serveis i establiments i condicions específiques:

3.1 Serveis Socials d'Atenció Primària.

Definició: aquests serveis constitueixen el punt d'accés immediat i el graó del sistema de serveis socials més a prop de l'usuari i dels ambients familiar i social. El seu objectiu bàsic es dirigeix a aconseguir el nivell més alt possible de benestar social per a tots els ciutadans de l'àrea territorial que

comprèn el servei.

Destinatari: tots els ciutadans, especialment aquells que pateixen mancances socials.

Funcions:

a) Recepció i anàlisi de les demandes que arriben als serveis socials d'atenció primària.

b) Informació, orientació i assessorament a individus/famílies/grups.

c) Intervenció social: tractament/suport a individus/famílies/grups.

d) Detecció de persones i grups d'alt risc.

e) Coordinació i mobilització de recursos en relació i per al benefici d'individus/famílies/grups.

f) Derivació a serveis socials especialitzats i seguiment indirecte.

g) Animació, promoció i desenvolupament comunitaris.

h) Coordinació de serveis.

i) Gestió de programes i serveis.

j) Col·laboració en la planificació i en la programació dels serveis socials.



k) Recollida i anàlisi de dades amb la finalitat de col·laborar en la reprogramació.

l) Gestió del servei d'atenció domiciliària.

Àmbit: el territori municipal, encara que segons la densitat de la població podrà ser a nivell de barri o districte en grans ciutats, o d'agrupacions de municipis en cas que tinguin poca població.

Personal de l'equip bàsic.

Assistent social.

Educador.

Suport administratiu.

3.1.1 Servei d'atenció domiciliària: són instruments d'actuació dels serveis socials d'atenció primària que combinen les tasques dels treballadors familiars de diferent qualificació, organitzades i supervisades per assistents socials, per tal d'evitar situacions d'internament i mantenir l'usuari en el seu medi comunitari.

Destinatari: grups familiars o persones sense suport familiar.

Personal: treballadors adequats per prestar serveis a la llar.

3.1.2 Equips d'Assessorament Tècnic de l'Atenció Primària: són equips d'assessorament, tant de les àrees rurals com de les urbanes, i constitueixen un element de suport tècnic i assessorament en la investigació, programació i avaluació dels programes de diferents serveis d'atenció primària.

Composició:

a) Equip permanent:

Assistent Social.

Psicòleg.

Sociòleg.

b) Professionals col·laboradors amb dedicació a temps parcial.

3.2 Serveis Socials Especialitzats.

Són els equipaments adreçats a l'atenció específica mitjançant el diagnòstic, el tractament, el suport i la rehabilitació dels dèficits socials de persones pertanyents a col·lectius caracteritzats per la singularitat de les seves necessitats.

3.2.1 Establiments d'acolliment diürn.

Són aquells establiments que presten atenció en horari diürn, en els quals es desenvolupen activitats d'acolliment, esbarjo i convivència, suport comunitari

i/o accions preventives de l'internament.

#### 3.2.1.1 Establiments de serveis.

Són els centres que presten una atenció de forma no continuada, i els serveis es poden utilitzar durant l'horari establert per l'establiment:

##### 3.2.1.1.1 Casals

Definició: són centres d'acolliment, esbarjo i convivència; poden tenir també serveis complementaris.

Classes i destinataris:

a) Persones de més de 60 anys.

b) Altres col·lectius que per les seves especials característiques siguin aconsellables.

Serveis:

a) Informació i acolliment

b) Activitats socio-culturals i de lleure.

c) Serveis complementaris: menjador, rehabilitació, així com aquells altres que es considerin adients.

Personal: el centre pot ser gestionat pels mateixos usuaris i pot disposar d'animadors socio-culturals o altre personal.

##### 3.2.1.1.2 Menjadors.

Definició: són establiments que proporcionen menjar gratuïtament o a un preu reduït a persones amb greu necessitat social i que necessiten ajuda per subsistir.

Destinatari: transeünts, persones marginades i, en general, totes aquelles persones que es trobin en situacions socials greus, apreciades des dels serveis socials d'atenció primària.

Serveis:

a) Menjador.

b) Àpats a domicili.

Personal: cuiners i auxiliars en nombre suficient per al nombre d'àpats a servir. Cal l'assessorament extern d'un tècnic sanitari per a l'establiment del programa dietètic i per a l'organització higiènic-sanitària.

### 3.2.1.1.3 Serveis d'orientació i diagnòstic.

Definició: són els serveis compostos per un equip pluridisciplinari encarregat de realitzar el diagnòstic i la valoració de les mancances socials i, si s'escau, sanitàries, així com d'establir el corresponent programa de rehabilitació i reinserció social.

Destinatari: disminuïts, infància i adolescència amb problemes socio-familiars, i d'altres col·lectius amb dèficits.

Serveis:

a) Diagnòstic.

b) Valoració i qualificació dels dèficits.

c) Establiment del programa de rehabilitació i reinserció.

d) Orientació i assessorament.

e) Col·laboració en les accions que es promoguin a nivell col·lectiu per a la prevenció i sensibilització.

Personal: disposaran dels professionals en medicina, psicologia, pedagogia i treball social necessaris per dur a terme adequadament la funció encomanada al servei.

Classificació:

a) Equip de valoració i orientació (EVO) de persones disminuïdes: són els equips competents per emetre els dictàmens tècnico-facultatius de les circumstàncies físiques, mentals i socials de les persones que ho demanin a efectes de la declaració de beneficiari de les prestacions econòmiques, accions assistencials o de qualsevol altra índole que puguin correspondre als disminuïts físics, psíquics i sensorials, i que siguin competència de la Generalitat de Catalunya, respectant, en tot cas, la normativa aplicable de la Seguretat Social, i sens perjudici de les competències que tinguin altres equips o òrgans existents, en matèria de valoració.

b) Equips d'atenció a la infància i adolescència (EAlA): són els equips pluridisciplinaris en l'atenció a la infància i adolescència integrats pel conjunt de serveis adreçats a la detecció, prevenció, tractament i seguiment dels menors amb alt risc social i de les seves famílies.

Aquests equips han de tenir cobertes, mitjançant els professionals adients, les àrees psico-pedagògica i social. Tindran les funcions establertes al Decret 338/1986, de 18 de novembre (DOGC núm. 780).

c) Altres equips especialitzats que es puguin crear en un futur per atendre determinats col·lectius.

#### 3.2.1.1.4 Unitats de tractament d'estimulació precoç.

Definició: són els centres que realitzen un conjunt d'activitats adreçades als infants que presenten trastorns en el seu desenvolupament psicomotor de qualsevol etiologia, per tal que rebin de forma efectiva i continuada tot allò que pugui potenciar la capacitat de desenvolupament que cada nen té.

Destinatari: infants disminuïts o amb alt risc de ser-ho, menors de quatre anys.

Serveis:

a) Programa d'estimulació: elaboració d'un informe inicial, com a punt de partida del programa de treball a realitzar i com a element orientador i informador als pares.

b) Tractaments: establiment i realització dels tractaments, així com proporcionar orientació a la família. c) Integració: realització dels processos de socialització de l'infant en el medi familiar, llar d'infants, esplai, etc.

d) Prevenció i sensibilització: col·laboració en accions preventives i de sensibilització que es promoguin a nivell col·lectiu.

Personal: disposaran dels professionals sanitaris, de psicologia o pedagogia i treball social necessaris segons el nombre d'infants que atenguin.

#### 3.2.1.2 Establiments de dia.

En aquests centres s'ofereixen serveis a l'usuari durant un horari establert de forma continuada i fixa.

##### 3.2.1.2.1 Centres d'Atenció Especialitzada per a Disminuïts.

Definició: són els centres adreçats a persones que per la profunditat de la seva disminució tenen una total manca d'independència personal i necessiten controls mèdics periòdics i una atenció assistencial permanent, que els impedeix l'ús de la xarxa general de centres per a disminuïts. Aquests centres han de garantir el dret a una assistència digna, tenir cura dels aspectes sanitaris i rehabilitadors i vetllar perquè els assistits adquireixin la màxima autonomia personal i social.

Destinatari: persones amb disminució psíquica profunda, gran invalidesa o afectades de pluridiscapacitats que limitin greument les seves capacitats i els

impedeixin l'ús d'altres serveis.

Serveis:

a) Mèdic: tindrà cura del control mèdic dels assistits, de l'assessorament dietètic, de la supervisió dels programes de fisioteràpia i de la infermeria.

b) Psicopedagògic: establirà els programes d'estimulació sensorio-motriu, hàbits d'autonomia personal o d'altres de similars.

c) Tractaments rehabilitadors i activitats de teràpia ocupacional.

d) Treball social: assistència social, quan pel seu volum i problemàtica ho requereixi.

e) Serveis complementaris: transport i menjador.

Personal: disposaran de cobertura en el camp mèdic, psicopedagògic i de treball social. Així mateix, disposaran del personal assistencial necessari segons el nombre de persones ateses.

#### 3.2.1.2.2 Centres Ocupacionals per a Disminuïts.

Definició: són serveis o establiments adreçats a persones disminuïdes que tenen per objecte facilitar als seus destinataris, mitjançant una atenció diürna de tipus rehabilitador integral, serveis de teràpia ocupacional per tal que puguin assolir, dins les possibilitats de cada usuari, la seva màxima integració social.



Aquests centres poden ser establiments independents o serveis ubicats amb organització autònoma en un centre especial de treball, un centre especial ordinari o un establiment de serveis socials. En qualsevol cas, han de tenir una estructura completa i concreta de places, mitjans personals, econòmics i materials.

Destinatari: persones disminuïdes en edat laboral a qui la seva accentuada minusvalidesa impedeix, temporalment o definitiva, la seva integració en una empresa o en un Centre Especial de Treball, segons dictamen de l'EVO.

Serveis:

a) Ocupació terapèutica.

b) Ajustament personal i social.

c) Preparació professional adreçada a proporcionar als atesos els coneixements professionals i/o hàbits laborals per tal de facilitar la seva integració en un Centre Especial de treball o empresa.

Personal: han de tenir cobertura en el camp psicopedagògic de treball social i disposar dels monitors ocupacionals necessaris per al nombre de persones ateses.

### 3.2.1.2.3 Centres de dia per a gent gran.

Definició: són els centres que ofereixen el suport, el diagnòstic, el tractament

integral, la rehabilitació i el seguiment a persones grans amb problemàtica social i sanitària que necessiten una atenció prolongada en el temps, amb la qual cosa permeten evitar o retardar el seu internament.

Aquests centres podran ésser ubicats en els mateixos locals d'un casal o residència per a gent gran.

Destinatari: persones de més de 60 anys, amb greus discapacitats i que necessitin una atenció prolongada perquè puguin continuar vivint a casa seva.

Serveis:

a) Diagnòstic i establiment de programa de tractament.

b) Mèdic, d'infermeria i social.

c) Tractaments rehabilitadors i de les activitats de teràpia ocupacional.

d) Activitats socio-culturals i d'esbarjo.

e) Serveis complementaris: transport i menjador.

Personal: disposaran de cobertura en el camp mèdic, rehabilitador, d'infermeria, psicologia, treball social i teràpia ocupacional. Així mateix, disposaran de les atencions necessàries per atendre les activitats a realitzar i el nombre de persones ateses.

3.2.1.2.4 Centres de reinserció social.

Definició: són els centres dedicats a la prevenció, a l'atenció i al tractament social, per tal d'afavorir i facilitar la integració de determinats col·lectius a la societat.

Destinatari: infants i joves amb dificultats socio-familiars i/o psico-socials.

Drogodependents.

Altres col·lectius.

Serveis:

a) Informació, orientació i atenció socio-educativa.

b) Iniciació d'aprenentatges pre-laborals o laborals.

c) Adquisició d'hàbits i pautes socials.

Personal: han de disposar d'educador o educadors necessaris segons el nombre d'atèsos i, si s'escau, de personal amb experiència en l'ofici que es pretengui exercir. Cal també, disposar d'un suport extern per cobrir el camp psicològic i social.

Classificació:

a) Centres oberts: són els centres que realitzen una tasca preventiva per tal d'evitar el deteriorament de les situacions de risc, donant suport, estimulant i

potenciant l'estructuració, el desenvolupament de la persona, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo; així mateix, realitzen tasques compensatòries de les deficiències socio-educatives.

b) Pre-tallers: són centres per a joves amb problemàtica de fracàs escolar o en la formació professional i adreçats al seu desenvolupament integral, promovent la seva autonomia adulta, per tal de possibilitar la seva integració al món actiu.

c) Centres urbans de reinserció de toxicòmans: són centres situats en el medi natural on s'han de reinserir les persones drogodependents, que porten a terme programes ocupacionals i d'ensenyament pre-professional amb l'objectiu de millorar les activitats i els hàbits laborals, la responsabilitat i la capacitat d'iniciativa.

### 3.2.2 Establiments d'acolliment residencial

Són aquells establiments socials que tenen una funció substitutòria de la llar, ja sigui de forma temporal o permanent, per a aquelles persones que per diverses circumstàncies no tenen o no poden restar en el seu habitatge.

Modalitats d'establiments residencials.

Apartaments: habitatges per a una persona, un matrimoni o un petit grup de persones amb plena autonomia d'activitats, que poden estar dotats de serveis comuns i poden ser completats, si s'escau, amb el servei d'atenció domiciliària.

Miniresidències: són centres residencials amb una capacitat per a menys de 25

persones i amb un funcionament semblant al d'una llar familiar.

Residències: són centres residencials per a més de 25 persones. El seu funcionament serà per mòduls per tal d'assolir l'ambient de la funció que substitueix. Així mateix hi haurà serveis i funcions comuns.

#### 3.2.2.1 Residències d'estada limitada.

Definició: són residències per suplir temporalment, en casos d'urgència, la llar familiar de persones amb autonomia per a la realització de les activitats de la vida diària.

Destinatari: persones amb una necessitat conjuntural i urgent de ser allotjades: transeünts, infància i adolescència amb problemàtica socio-familiar, dones maltractades, mares solteres, situacions d'emergència i d'altres.

Serveis:

a) Acolliment i convivència.

b) Allotjament i menjador.

c) Descans i lleure.

d) Higiene.

e) Atenció psicològica, social, educativa i jurídica.

Personal: han de tenir coberta l'organització higiènic-sanitària i el suport psico-pedagògic, social i jurídic. Així mateix, han de disposar dels educadors necessaris segons el nombre d'usuaris.

#### 3.2.2.2 Residències.

Definició: són centres residencials adreçats a suplir durant una etapa de la vida la llar familiar de persones que, per circumstàncies socio-familiars, no poden romandre en el seu domicili.

Destinatari: persones que poden tenir una vida normalitzada amb necessitat de disposar d'una llar: infants i adolescents, persones disminuïdes, persones grans, drogodependents i d'altres col·lectius.

Serveis:

a) Acolliment i convivència.

b) Allotjament i menjador.

c) Descans i lleure.

d) Higiene.

e) Activitats socio-culturals.

f) Atenció psicològica i social.

Personal: han de disposar del personal necessari per atendre els serveis de manteniment i allotjament. Així mateix, han de disposar d'un tècnic sanitari que es responsabilitzi de l'organització higiènico-sanitària.

La resta de personal tècnic específic de cada classe d'establiment s'indica en tractar de cada tipus.

Classificació:

a) Llars-residència per a la infància i adolescència. Poden ser:

Llars-bressol: són centres residencials per a nens de menys de 5 anys que, donada la seva situació socio-familiar, necessiten temporalment un acolliment residencial.

Llars familiars: són centres residencials amb una capacitat màxima de 12 places, per a infants i adolescents de 5 a 18 anys que necessiten acolliment residencial, atesa la seva situació psico-socio-familiar.

Residències infantils i juvenils: són centres residencials amb una capacitat màxima per a 20 persones que necessiten acolliment, atesa la seva situació psico-socio-familiar. Les infantils acolliran nens de 5 a 14 anys i les juvenils de 14 a 18 anys.

Comunitats de joves: són centres residencials amb una capacitat màxima de 6 places per a joves de 16 a 18 anys que, per la seva situació socio-familiar, necessiten acolliment residencial per a l'adquisició de la seva autonomia definitiva.

Comunitats d'aprenentatge en medi rural: són centres residencials amb una capacitat màxima de 15 places, per a adolescents i joves entre els 12 i 18 anys, que necessiten acolliment residencial en el marc rural, atesa la seva situació psico-social i les seves necessitats d'aprenentatge pre-laboral i laboral.

Personal específic: el personal d'aquestes llars-residència d'infància i adolescència ha de provenir del camp psico-pedagògic i estarà compost, majoritàriament, per educadors. La ratio de personal/atès no serà inferior al 0,13, excepte en les comunitats de joves, que es procurarà que siguin de règim d'autogestió, amb el suport extern d'un educador.

b) Llars-residència per a disminuïts: són centres residencials per a persones disminuïdes amb autonomia per a les activitats de la vida diària, quan la seva permanència en la llar familiar ha esdevingut impossible o desaconsellable com a conseqüència de problemes derivats de la pròpia disminució, per manca de família o pel fet de no disposar de condicions socio-familiars i assistencials adequades.

Personal: el personal d'aquestes llars-residència serà compost per monitors i/o educadors, a raó d'una ratio de personal/atès no inferior al 0,13.

c) Residències per a disminuïts: són les que acullen persones disminuïdes greument afectades (disminuïts psíquics profunds, grans invàlids, pluridiscapacitats), que per les seves especials característiques necessiten una atenció personal per realitzar les activitats de la vida diària i requereixen prevenció i control mèdic i farmacològic.



És convenient que aquests centres disposin d'un centre de dia d'atenció especialitzada per a disminuïts.

La ratio de personal/atès no serà mai inferior a 0,45.

d) Llars-residència per a gent gran: són centres residencials per a persones més grans de 60 anys que, no disposant de condicions socio-familiars i assistencials adequades, necessiten acolliment residencial.

Personal: el personal específic d'aquestes residències serà compost per personal assistencial.

La ratio de personal/atès no serà inferior a 0,25.

### 3.2.3 Serveis de suport.

Definició: són serveis complementaris de suport als Serveis Socials d'Atenció Primària i/o Especialitzats que realitzen activitats de caràcter permanent i de projecció pública, que no necessiten un establiment per a la seva prestació, malgrat que el servei s'organitza i dirigeix des d'una seu social.

Destinatari: grups socials en situació de mancança o marginació social.

Funcions: donar suport als Serveis Socials d'Atenció Primària i/o

Especialitzats, en l'atenció d'aquelles prestacions socials que requereixen una organització especialitzada.

Tipus de serveis:

Serveis de transport adaptats per a persones disminuïdes; aquests serveis hauran de complir la UNE 26-364-86.

Serveis de tutela per a persones disminuïdes.

Altres serveis que es puguin crear.

\* Per calcular la ratio personal/atès, es considerarà com a numerador el nombre total d'hores dedicades pel personal, siguin de dedicació completa, parcial o contraprestació de serveis professionals, dividit per les hores anuals que estableixi el conveni del sector.

Per calcular el denominador, es considerarà la mitjana d'atesos durant l'any o la previsió que es tingui en aquest respecte.

## Annex 2

### Condicions materials mínimes

#### - 1 Emplaçament

Els establiments estaran emplaçats en indrets salubres i considerats no perillosos per a la integritat física dels usuaris.

Els establiments han d'ocupar la totalitat d'un edifici o part del mateix, completament independitzats; en aquest segon cas, les seves dependències, que hauran d'estar comunicades entre elles mitjançant espais comuns propis, hauran de constituir una unitat.

Els establiments per a ús habitual de més de 25 persones hauran d'ocupar únicament locals de planta baixa i/o primer pis, amb excepció d'aquells que disposin d'un edifici exclusiu per a aquest fi, amb entrades, ascensors i escales d'ús exclusiu.

S'admetran activitats en un primer soterrani quan no requereixin especials condicions d'il·luminació i ventilació natural i sempre que constitueixin una unitat amb el local de la planta immediata superior.

- 2 Accessos i recorreguts interiors

L'accés s'ha de fer mitjançant un espai públic o un espai comú.

El centre no ha de servir com a accés obligat a qualsevol local que no sigui d'ús exclusiu del mateix o comunitari.

Els espais d'accés al centre han de reunir les condicions següents:

Tenir com a mínim una amplada de 0,90 metres.

Possibilitar l'entrada i sortida de mobiliari.

Estar ventilats de manera que, si es desenvolupen en més d'una planta, la planta baixa i l'última tinguin una obertura de ventilació no inferior a 1 m<sup>2</sup>.

Tenir un sistema elèctric d'il·luminació de manera que, quan s'hi transiti, quedin il·luminats.

La superfície dels vestíbuls estarà en relació amb la capacitat receptiva dels establiments i serà suficient per evitar que es produeixin aglomeracions.

La distància màxima des de qualsevol punt d'una planta fins a una escala que condueixi a la planta d'accés o a l'exterior no serà superior a 50 m.

El nombre mínim de sortides per a locals amb superfície superior a 100 m<sup>2</sup> i ús habitual de permanència d'un nombre de persones superior a 50 serà de dues.

Els itineraris d'evacuació s'han de trobar en tot moment lliures d'obstacles i es prohibirà el dipòsit de mercaderies o de qualsevol objecte en la proximitat de les portes.

Les seves portes seran d'obertura en direcció a la sortida quan puguin servir per a l'evacuació de més de 50 persones. En els locals de concurrència en massa haurà d'estar prohibit l'aparcament de vehicles davant de les portes amb sortida directa a la via pública, per la qual cosa ha d'estar senyalitzada, amb rètols ben visibles, la prohibició d'aparcament.

En el cas que a l'accés o a l'interior de l'establiment hi hagi escales, aquestes han de complir les següents condicions:

Oferir una segura i confortable configuració d'estesa i frontal.

La seva amplada lliure permetrà, com a mínim, el pas simultani de dues persones.

Les escales de recorregut llarg estaran partides amb replans intermedis.

Quan hi hagi menys de tres graons, aquests hauran d'estar convenientment senyalitzats.

Hauran de disposar de passamans.

En el cas que el recorregut d'accés a l'establiment o entre les seves dependències suposi pujar o baixar més d'una planta per l'interior d'un edifici, s'ha de poder fer també aquest recorregut mitjançant un ascensor o aparell similar.

Es podrà admetre una altra planta sense dotació d'ascensor en aquells establiments en què el grau de mobilitat dels usuaris així ho permeti.

- 3 Característiques generals de l'edificació.

La construcció que els conforma o afecta ha de:

Ser sòlida.

Evitar que traspuï humitat.

Protegir de les inclemències atmosfèriques.

Ser capaç de suportar amb seguretat les sobrecàrregues fixades per la norma MV101, d'acord amb els usos a què, en cada cas, es destinen les dependències.

El centre haurà d'estar adaptat en funció del grau de disminució que presentin els seus usuaris, per tal de poder utilitzar tots els serveis fonamentals.

L'alçada lliure sobre la superfície útil de les peces principals ha de tenir, com a mínim, un valor mitjà de 2,50 m.

Els punts que presentin un desnivell superior a 60 cm han de disposar de baranes o elements protectors.

Els materials emprats en la construcció i decoració dels centres no han d'implicar risc d'incendis.

Seràn sectors d'incendis les estances que puguin implicar aquest risc.

- 4. Instal·lacions i serveis complementaris:

4.1 Evacuació d'aigües.

Els establiments han de disposar d'un sistema d'evacuació d'aigües residuals de manera que:

Estigui en bon estat.

Connecti amb tot l'equip que el requereixi.

Tots els desguassos tinguin un dispositiu sifònic.

Si en el seu entorn hi ha una xarxa pública de clavegueres, connecti amb

aquesta; si no n'hi ha, les aigües brutes no s'aboquin a l'exterior si no es depuren prèviament.

#### 4.2 Instal·lació d'aigua

Els establiments han de tenir una instal·lació d'aigua corrent de manera que: Estigui en bon estat.

Connecti, amb suficient pressió, amb tot l'equip que la requereixi.

Si el subministrament és per captació pròpia o per aforament, disposi d'un dipòsit de reserva amb capacitat suficient per a un dia de consum.

Les banyeres i dutxes tinguin instal·lació d'aigua calenta amb possibilitat d'un consum suficient per al seu ús, a una temperatura de 40º i un cabal de 10 litres per minut.

#### 4.3 Instal·lació elèctrica

Els establiments han de disposar d'instal·lació elèctrica de manera que: Estigui en bon estat.

No impliqui un risc per a les persones ni pertorbacions en el normal funcionament d'altres instal·lacions.

Tingui els mecanismes d'endollar amb les suficients garanties de seguretat en aquells casos en què les característiques dels usuaris així ho requereixin.

Els circuits d'enllumenat han de disposar d'interruptors i tallacircuits

calibrats en relació amb la secció dels conductors.

Els establiments per a comunitats superiors a 25 persones han de disposar de:

Circuits independents.

Enllumenat d'emergència.

Els locals de concurrència en massa han de disposar d'enllumenat de senyalització en les sortides.

#### 4.4 Instal·lació de calefacció.

Els establiments han de disposar d'elements de calefacció, amb mesures de seguretat suficients, que hauran de funcionar sempre que la temperatura ambient ho requereixi.

Els elements de calefacció disposaran de protectors necessaris per evitar cremades per contacte directe o prolongat, en aquells casos en què la disminució de l'usuari així ho requereixi.

Les calderes de calefacció estaran instal·lades en locals ventilats més grans de 16 m<sup>3</sup>; no s'admetran en sales, dormitoris i banys.

Quan es tracti de calderes de calefacció amb potència superior a 50 kW, estaran instal·lades en locals expressos per a aquest fi i d'ús exclusiu, construïts amb materials resistents al foc, perfectament ventilats i sense comunicació directa amb les sales o peces principals.



#### 4.5 Elements d'extinció.

Els establiments han de disposar d'extintors adequats; el seu nombre serà, com a mínim:

Un al costat de cada equip o aparell amb especial risc d'incendis.

Un cada 25 metres de recorregut horitzontal.

#### 4.6 Instal·lació de ventilació.

Els establiments han de disposar de ventilació i renovació d'aire en sales i dependències tancades.

Si el local és sota rasant, haurà de tenir ventilació forçada.

En els espais de concurrència en massa només està permès fumar en els locals assenyalats per a aquest fi i que reuneixin les condicions d'higiene i ventilació adequades.

#### 4.7 Serveis higiènics.

Les cambres higièniques han de complir els requisits següents:

Poder-se independitzar.

Estar revestits de materials de fàcil neteja els terres i les parets fins a una alçada de 2 m com a mínim en les zones d'aigua.

Tenir ventilació directa a l'aire lliure o mitjançant un conducte en el qual

s'activi mecànicament la ventilació. Si el conducte és vertical, la ventilació pot ésser activada estàticament.

Estar suficientment il·luminades.

A les cabines de vàters i dutxes d'espais reduïts, les portes hauran d'obrir-se cap enfora.

Tenir sistemes d'avís quan es tracta d'establiments residencials per a vells.

Tot vàter i dutxa ha d'estar inclòs en una cambra higiènica sense comunicació directa amb sales, menjadors i cuines.

La comunicació entre les estances i cambres higièniques ha de fer-se per l'interior de l'establiment i amb un recorregut horitzontal.

#### 4.8 Serveis de cuina.

Les instal·lacions de cuina han de complir els requisits següents:

Tenir una ventilació directa a l'aire lliure, o mitjançant un conducte en el qual s'activi mecànicament la ventilació. Si el conducte és vertical, la ventilació pot ser activada estàticament.

Estar revestits de materials de fàcil neteja el terra i les parets fins a una alçada de 2 m com a mínim.

Poder quedar convenientment tancades en aquells establiments on el grau de

disminució dels seus usuaris així ho aconselli.

Disposar d'espai d'emmagatzematge de queviures en un indret sec.

En els establiments de capacitat inferior a 25 persones han de tenir una superfície de 0,50 m<sup>2</sup> per resident amb un mínim de 5 m<sup>2</sup>.

En els establiments de capacitat superior a 25 persones, la superfície mínima serà de 12,50 m<sup>2</sup> més 0,50 m<sup>2</sup> per cada persona que passi de 25 fins a arribar a 25 m<sup>2</sup>.

#### 4.9 Serveis de rentat de roba

La instal·lació d'un equip de rentament de roba ha de tenir ventilació directa a l'aire lliure o mitjançant un conducte en el qual s'activi mecànicament la ventilació. Si el conducte és vertical, la ventilació pot ser activada estàticament.

- 5 Característiques específiques.

#### 5.1 Ocupació.

##### 5.1.1 Acolliment diürn.

L'ocupació màxima per a establiments d'acolliment diürn queda determinada pels espais que els componen i que s'especifiquen en aquest annex.

### 5.1.2 Acolliment residencial:

L'ocupació màxima per a establiments residencials de capacitat inferior a 25

residents queda determinada per la fórmula:

Nombre de persones residents =  $n$  Superfície útil en  $m^2$  =  $16+10n$  L'ocupació màxima per a establiments residencials de capacitat superior a 25 residents queda determinada a raó d'una persona cada 20  $m^2$  útils.

5.2 Determinació d'espais.

5.2.1 Espais destinats a despatxos, a atenció individualitzada o a activitats similars: no podran tenir zones de treball inferiors a 6  $m^2$  i l'ocupació de les àrees serà de 10  $m^2$  útils per persona amb ventilació i il·luminació naturals o artificials suficients. No hi pot haver zones de treball inferiors a 6  $m^2$ . Estaran dotats d'un lavabo per cada 10 persones, un vàter per cada 25 homes i un altre per a cada 15 dones. Les àrees de menys de 10 persones disposaran com a mínim d'un lavabo i un vàter i s'acceptarà com a tal una dotació existent propera, sempre que s'hi accedeixi des d'un pas comú.

5.2.2 Espais d'atenció especialitzada per a disminuïts: disposaran a raó de 4  $m^2$  per persona, amb il·luminació i ventilació directes. Estaran dotats d'un vàter i un punt d'aigua per cada unitat d'atenció no superior a 12 persones. Cada dues unitats disposaran d'un punt d'aigua amb dutxa de telèfon i, com a mínim, n'hi haurà un per establiment.

5.2.3 Espais ocupacionals, pre-tallers, àrees d'orientació professional o activitats similars: disposaran a raó de 2  $m^2$  per persona i condicions de ventilació directa, per a aquelles àrees que impliquin permanència continuada de les persones, i il·luminació natural o artificial apropiada a les operacions que es realitzin. Estaran dotats d'un punt d'aigua i un vàter per a cada 25 homes i uns altres per cada 15 dones o fracció. Si es realitzen activitats que normalment impliquen treballs bruts, disposaran d'una dutxa per cada 10 persones.

5.2.4 Els espais dormitoris han de complir els requisits següents: Ser un espai específic per a aquest fi. No ser pas obligat a cap altra dependència. Disposar d'armaris individuals. Disposar de sistemes d'avis individuals quan es tracti d'establiments residencials per a vells. La dimensió es determina per haver de respectar un espai lliure a un costat de cada llit de 80 cm, un espai de pas als peus també de 80 cm i una superfície mínima de 5  $m^2$ /llit. Quan es tracti de cambres en forma de golfes, l'alçada mínima dels paraments verticals serà d'1,50 m. Disposar d'una superfície mínima de 0,20  $m^2$ /llit d'il·luminació i ventilació directa a l'exterior, entre una alçada de 0,80 i 1,80 m. Aquestes obertures estaran dotades d'elements que impedeixin l'entrada de llum. S'acceptarà la ventilació a un pati interior, quan reuneixi les condicions: Tenir una superfície mínima de 6  $m^2$ . En el cas que el pati estigui cobert amb una claraboia, tenir una sortida de l'aire en el seu coronament. Els espais de residència disposaran per planta d'un lavabo i un vàter per cada 7 llits o fracció sense dotació pròpia, i un punt d'aigua amb dutxa de telèfon per cada 14 llits o fracció. Com a mínim hi haurà un equip complet per a les petites comunitats.

5.2.5 Els espais d'activitats i convivència disposaran: En establiments de 25 persones de capacitat d'una superfície útil continuada de 12  $m^2$ , més 1  $m^2$  per persona, sense cap estrangulament inferior a 1,40 m; i admetran la inscripció d'un quadrat que mesuri en planta 2,40x2,40 m. En establiments de més de 25 persones, disposaran a raó de 2  $m^2$  per persona. Estaran dotats d'il·luminació i ventilació directes. Quan no es tracti específicament de sales d'estar i menjadors, s'acceptarà

il·luminació i ventilació artificial suficients per a l'activitat que s'hi realitzi. Els espais d'activitats i convivència disposaran: En establiments de capacitat inferior a 25 persones, d'un punt d'aigua i un vàter. En establiments de més de 25 persones, d'un lavabo, un vàter i dos urinaris per a homes, i un lavabo i dos vàters per a dones. S'acceptarà com a tal una dotació existent propera als espais, sempre que s'hi accedeixi des d'un pas comú. 5.2.6 Els espais de concurrència en massa disposaran d'una capacitat cúbica que com, a norma general, no podrà ser inferior a 4 m<sup>3</sup> per persona, si bé, en cada cas, s'ajustarà a les condicions especials de ventilació existents. A l'entrada dels locals hi ha d'haver indicat el nombre màxim admissible de persones. Estaran dotats, en cada planta, de dos lavabos, dos vàters i quatre urinaris per a homes, i dos lavabos i quatre vàters per a dones, per cada 500 assistents; i es podrà disposar només de la meitat en el cas que l'aforament de cada pis sigui inferior a 300.